Contrato N.º 246 del 11 de enero de 2022

Clase de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA **HACIENDA**
Contratista:	**GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR**
Supervisor y/o Interventor	**VLADIMIR OROZCO DUQUE**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA; Y A SU VEZ EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	$ 25.023.600.oo
Plazo del contrato:	**SEIS (6) MESES**
Fecha De Inicio:	*11/01/ 2021*
Fecha Terminación:	*10/07/2021*
Prorroga	
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **10** días de JULIO de 2022

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

VLADIMIR OROZCO DUQUE
Supervisor

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT
Contratista

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: _GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: __10000164_____, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato N.º 246 del 11 de enero de 2022

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Bienes Inmuebles

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los ___07_____días de __julio 2022__

FIRMA

Nombre: _VLADIMIR OROZCO DUQUE
Cargo: _DIRECTOR OPERATIVO DE BIENES INMUEBLES
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Supervisor: VLADIMIR OROZCO DUQUE	**Fecha de la Evaluación:10**/07/2022
Cargo: Director Operativo de Bienes Inmuebles	**Fecha iniciación del contrato:***11/01/ 2022* **Fecha terminación del contrato: 10***/07/2022*
Empresa y/o Contratista: **Nit: 891.480.030-2**	*CONTRATO N.º 246 del 11 de enero de 2022*
Representante legal:	

Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Publica	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA; Y A SU VEZ EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA....

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	✓		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	✓		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	✓		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	✓		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	✓		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	✓		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	✓		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	✓		
PUNTUACIÓN	24		

ALCALDÍA DE PEREIRA

VOROZCOD-02459769115138-2152126-004918175-A
AQUICENOZ-02459769200145-2152126-004920324-A
Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Compromiso y responsabilidad.
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista

VLADIMIR OROZCO DUQUE
Supervisor

ALCALDÍA DE PEREIRA

VOROZCOD-02459769115138-2152126-004918175-A
AQUICENOZ-02459769200145-2152126-004920324-A

Scanned with CamScanner